

1. В соответствии с Приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области от 05 октября 2015 г. № 128 проводится конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы Российской Федерации **заместителя начальника Отдела информационных технологий.**

2. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности заместителя начальника предъявляются следующие требования:

- наличие высшего профессионального образования экономического направления подготовки либо высшего профессионального образования иного направления подготовки и дополнительного профессионального образования по специализации замещаемой должности;

- не менее двух лет стажа государственной гражданской службы (государственной службы иных видов) или не менее четырёх лет стажа работы по специальности;

- наличие профессиональных навыков руководства структурными подразделениями (структурным подразделением), оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами;

- наличие знаний в области информационно – коммуникационных технологий, включая знание правовых аспектов в области информационно – коммуникационных технологий.

3. Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

е) медицинская справка (учетная форма № 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

з) согласие на обработку персональных данных;

4. Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

5. Прием документов осуществляется по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 137-а, каб. 322.

Контактное лицо: Касаткина Галина Анатольевна; тел.: 265-47-94.

6. Начало приема документов для участия в конкурсе с 8-00 часов «07» октября 2015 года, окончание - в 17-00 часов «27» октября 2015 года, включительно.

Конкурс предполагается провести в период с 13.11.2015 по 20.11.2015 (в здании Челябинскстата по адресу: г. Челябинск, ул. Коммуны, 137-а).

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.