

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в Конкурсе на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (далее – Челябинскстат) информирует о проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «Специалисты» Административного отдела в соответствии с Приказом Челябинскстата от 3 июля 2018 г. № 75 «Об объявлении и проведении конкурса на включение в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».

К претендентам, принимающим участие в Конкурсе в Челябинскстате, предъявляются требования, указанные в приложении к объявлению.

Для участия в Конкурсе гражданин (федеральный государственный гражданский служащий) представляет документы в соответствии с перечнем, прилагаемом к объявлению.

**Прием документов, подлежащих представлению,
будет осуществляться по адресу:
454080, г. Челябинск,
ул. Коммуны, 137 «А», каб. 322,
в период с «5» июля по «25» июля 2018 года**

**(понедельник, вторник, среда, четверг с 8 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.,
пятница с 8 час. 00 мин. до 15 час. 45 мин.,
перерыв с 12 час. 00 мин. до 12 час. 45 мин.)**

**Контактное лицо: Мельничук Мария Анатольевна,
тел.: 8(351) 265-47-94.**

Конкурс предполагается провести в период с 13.08.2018 г. по 17.08.2018 г. в здании Челябинскстата по адресу: г. Челябинск, ул. Коммуны, 137 «А».

С подробной информацией о Конкурсе в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области можно ознакомиться на официальном интернет-портале Челябинскстата в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://chelstat.gks.ru>) в разделе «О Челябинскстате \ Государственная служба \ Конкурсы \ Конкурсы на замещение вакантных должностей».

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области

В соответствии со ст. 12 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 16 января 2017 г. № 16 «О квалификационных требованиях к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, который необходим для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы» претенденты для включения в кадровый резерв для замещения вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы старшей группы должностей категории «Специалисты» Административного отдела должны соответствовать следующим требованиям к стажу и образованию.

I. Базовые квалификационные требования

высшее образование;
требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки не установлены.

Требования к базовым знаниям и умениям (вне зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности):

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
 - 2) знания основ:
 - а) Конституции Российской Федерации,
 - б) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - г) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
 - д) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - е) Положения о Федеральной службе государственной статистики;
 - 3) знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий.
- Общие умения:
- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями.

II. Профессионально-функциональные квалификационные требования

Высшее образование по специальности или направлению подготовки, «Экономика», «Менеджмент», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Управление персоналом» (в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. № 1061 или иные специальности и направления подготовки, содержащиеся в ранее применяемых перечнях специальностей и направлений подготовки для которых законодательством об образовании в Российской Федерации установлено соответствие указанным специальностям и направлениям подготовки).

«Специалисты» старшей группы должностей Административного отдела должны обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Раздел 2, Глава 13, статья 13.19);
- 2) Федеральный закон от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне»;
- 3) Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- 4) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 5) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»;
- 6) Указ Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»;
- 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»;
- 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе».

«Специалисты» старшей группы должностей Административного отдела должны обладать следующими профессиональными знаниями по роду служебной деятельности:

Знание основ государственного устройства и управления;

Знание правил юридической техники;

Практическое применение нормативных правовых актов;

Применение современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

Общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности; правила организации документооборота, порядок работы со служебной информацией;

Правила организации хранения документов в соответствии с требованиями трудового, архивного законодательства Российской Федерации; правила охраны труда и противопожарной безопасности.

Для участия в конкурсе граждан Российской Федерации представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии размером 3 × 4 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);
 - копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);
- д) оригинал заключения медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (учетная форма № 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984 н);
- е) справку о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);
- ж) форму согласия на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;
- з) согласие на передачу данных третьим лицам;
- и) форма предоставления сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов сети «Интернет»;
- к) иные документы, предусмотренные Федеральным законом о гражданской службе, другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

Для участия в конкурсе гражданский служащий Челябинскстата представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) согласие на передачу данных третьим лицам.

Для участия в конкурсе гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе, представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии размером 3 x 4 см.;
- в) форму согласия на обработку персональных данных в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;
- г) согласие на передачу данных третьим лицам.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется в письменной форме представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа в их приеме.

Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другое), осуществляется кандидатами за счет собственных средств.
