

1. В соответствии с Приказом Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области от 21 июня 2016 г. № 95 проводится конкурс на включение в кадровый резерв для замещения должности федеральной государственной гражданской службы **старшей группы должностей - Отдел статистики труда, науки, образования и культуры.**

2. К претенденту на включение в кадровый резерв для замещения должности старшей группы должностей категории **«обеспечивающие специалисты»** предъявляются следующие требования:

1) Наличие среднего профессионального образования подготовки по специальности, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;

2) Наличие профессиональных знаний;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий;

знание основ управления и организации труда; процессов прохождения гражданской службы; норм делового общения; правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям; общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных; основ делопроизводства; основ статистики, в том числе экономической, теории сплошных и выборочных статистических наблюдений; механизма сбора и обработки статистической отчетности.

3) Наличие профессиональных навыков, необходимых для:

работы с респондентами; осуществления взаимодействия с другими специалистами в Отделе и другими структурными подразделениями Челябинскстата, специалистами ведомств, государственных органов и муниципальных образований; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

Наличие навыков подготовки деловой корреспонденции; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы с электронной почтой; работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

3. Для замещения старшей группы должностей категории **«Специалисты»** устанавливаются следующие требования:

1) Наличие высшего профессионального образования экономического направления подготовки, либо высшего профессионального образования иного направления подготовки по специальностям, соответствующим функциям и конкретным задачам, возложенным на структурное подразделение;

2) Наличие профессиональных знаний;

знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей и полномочий;

знание основ управления и организации труда;

процессов прохождения гражданской службы;

норм делового общения;  
правовых аспектов в сфере предоставления государственных услуг населению и организациям;

общих вопросов в области обеспечения информационной безопасности, информационно-аналитических систем, обеспечивающих сбор, обработку, хранение и анализ данных;

основ делопроизводства;

основ статистики, в том числе экономической;

теории сплошных и выборочных статистических наблюдений;

механизма сбора и обработки статистической отчетности.

3) Наличие профессиональных навыков, необходимых для:

организации работы с респондентами; организации взаимодействия с другими структурными подразделениями Челябинскстата, ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований;

своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;

наличие навыков подготовки деловой корреспонденции; пользования современной оргтехникой и программными продуктами, работы с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работы с электронной почтой, работы в текстовом редакторе, работы с электронными таблицами, работы с базами данных, подготовки презентаций, использование графических объектов в электронных документах, работы с информационно-аналитическими системами, обеспечивающими сбор, обработку, хранение и анализ данных.

4. Для участия в конкурсе **гражданин** представляет следующие документы:

а) личное заявление;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждается Правительством Российской Федерации, с приложением фотографии;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) копии документов об образовании и о квалификации, а также копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина (копии приказов о приеме на работу, справки с предыдущего места работы и другие);

е) медицинская справка (учетная форма № 001-ГС/у утверждена Приказом Минздравсоцразвития России от 14 декабря 2009 г. № 984 н);

ж) справка о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы, а также супруги (супруга) и несовершеннолетних детей гражданина, претендующего на замещение должности федеральной государственной службы (в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 г. № 460);

з) согласие на обработку персональных данных.

5. Для участия в конкурсе **гражданский служащий** представляет следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года № 667-р «Об утверждении формы анкеты для участия в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 22, ст. 2192; 2007, № 43, ст. 5264), с приложением фотографии размером 3 x 4 см.

6. Прием документов осуществляется по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Коммуны, 137-а, каб. 322.

Контактное лицо: Блиновских Дарья Валерьевна; тел.: 265-47-94.

7. Начало приема документов для участия в конкурсе с 8-00 часов «23» июня 2016 года, окончание - в 17-00 часов «13» июля 2016 года, включительно.

Конкурс предполагается провести в период с 01.08.2016 по 05.08.2016 (в здании Челябинскстата по адресу: г. Челябинск, ул. Коммуны, 137-а).

8. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (государственному служащему) в их приеме.