

**Информация о выполнении мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции в
Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области
на 2016-2017 годы за 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение, активизации работы по формированию у них отрицательного отношения к коррупции				
1.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия).	Административный отдел, Комиссия	В течение 2016 – 2017 гг.	<p>В соответствии с приказом Росстата от 24.02.2016 № 80 «Об утверждении порядка формирования и деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих территориальных органов Федеральной службы государственной статистики и урегулированию конфликта интересов» был утвержден новый состав Комиссии приказом Челябинскстата от 03.06.2016 № 84 «О составе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих Территориальных органов Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов».</p> <p>За истекший период 2016 года в Челябинскстате проведено 19 заседаний Комиссии. Во всех заседаниях Комиссии в обязательном порядке принимают участие независимые эксперты, что способствует снижению уровня коррупционных рисков. Кадровой службой проводятся проверки в части уведомления государственными гражданскими служащими Челябинскстата представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе.</p> <p>Вопросы, рассматриваемые на заседаниях Комиссии, размещаются в разделе «Противодействие коррупции» официального сайта Челябинскстата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».</p>

2.	<p>Обеспечение усиления работы должностных лиц Административного отдела по формированию у федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата, работников отрицательного отношения к коррупции: привлечение общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции; каждый установленный факт коррупции предавать гласности; проведение консультаций, тренингов по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению для всех федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата и для граждан, впервые поступивших на государственную службу; ознакомление всех федеральных государственных гражданских служащих, работников с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике; актуализация информационного стенда по противодействию коррупции.</p>	Административный отдел, Комиссия	Постоянно	<p>Граждане, назначаемые на должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) в Челябинскстат и гражданские служащие Челябинскстата, на постоянной основе, по мере возникновения вопросов, консультируются должностными лицами Административного отдела, по вопросам, связанным с профилактикой коррупционных и иных правонарушений, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению.</p> <p>При назначении на государственную гражданскую службу каждый претендент знакомится с нормативными правовыми актами по антикоррупционной тематике. В структурных подразделениях Челябинскстата регулярно проводится производственно-экономическая учеба в целях ознакомления работников с изменениями действующего законодательства.</p> <p>На заседаниях Общественного совета при Челябинскстате проходит обсуждение вопросов по противодействию коррупции. Так, на заседании Общественного совета при Челябинскстате 23.12.2016 г. начальник Административного отдела М.Н. Должукова выступила с докладом на тему «О работе по противодействию коррупции и по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в Челябинскстате».</p> <p>В целях предотвращения случаев коррупции среди государственных гражданских служащих в Челябинскстате оформлен информационный стенд, на котором размещаются нормативные правовые акты о противодействии коррупции, антикоррупционный «телефон доверия», состав Комиссии и другая информация. Информация на стенде актуализируется по мере изменения законодательства Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции и (или) издания локальных актов Челябинскстата.</p>
3.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата, работниками ограничений и запретов и исполнения ими</p>	Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	<p>Значимым является формирование нетерпимого отношения федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата, работников к склонению их к совершению коррупционных правонарушений и несоблюдению ограничений и запретов, установленных законодательством</p>

<p>обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции; ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим и работникам в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими, работниками ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, применение соответствующих мер юридической ответственности.</p>			<p>Российской Федерации о государственной гражданской службе и по противодействию коррупции.</p> <p>В Челябинскстате организована работа по реализации постановления Правительства РФ от 09.01.2014 № 10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации». Все должностные лица Челябинскстата ознакомлены с указанным постановлением.</p> <p>Неукоснительно соблюдается Порядок сообщения сотрудниками Челябинскстата о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации в Челябинскстате, в соответствии с приказом Росстата от 20.10.2014 № 619 «Об организации в Федеральной службе государственной статистики работы по реализации постановления Правительства РФ от 9 января 2014г. № 10».</p> <p>В 2016 г. должностным лицам Челябинскстата, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уведомлений о получении подарков не поступало.</p> <p>В целях предотвращения случаев коррупции оформлен информационный стенд, на котором размещаются нормативные правовые акты о противодействии коррупции, сведения о составе Комиссии, антикоррупционный «телефон доверия» и др.</p> <p>Административным отделом (кадровая служба) было подготовлено и направлено во все структурные подразделения информационное письмо о необходимости соблюдения требований антикоррупционного законодательства и Гражданского кодекса Российской Федерации и о запрете на дарение подарков лицам, замещающим государственные должности, а также на получение ими подарков в связи с исполнением служебных обязанностей.</p>
---	--	--	---

4.	<p>Осуществление контроля за своевременностью предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы, федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата и членов их семей, а также размещение указанных сведений на официальном сайте Челябинскстата.</p>	<p>Административный отдел, начальники структурных подразделений Челябинскстата</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Административным отделом, в период с 01.01.2016 г. по 30.04.2016 г., был организован прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Челябинскстата, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – Справка) их супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Осуществлялся постоянный контроль за своевременностью представления данных Справок.</p> <p>Таким образом, в соответствии с Реестром коррупциогенных должностей в 2016 г. в Административный отдел Челябинскстата были до 30.04.2016 г. обязаны сдать Справки 128 государственных служащих. На 30.04.2016 г. сдача указанных Справок составила 100 %.</p> <p>Ежегодно на официальном сайте Челябинскстата размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Челябинскстата и членов их семей.</p>
5.	<p>Проведение анализа сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата, начальниками отделов Челябинскстата, созданных в целях выполнения задач, поставленных перед Челябинскстатом (Отдел информации, Отдел маркетинга).</p>	<p>Административный отдел (кадровая служба)</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>В срок до 01.07.2016 г. был проведен анализ сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата, замещающих должности, входящие в Перечень должностей. В 2016 году было проанализировано 128 Справок.</p>
6.	<p>Проведение проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых федеральными государственными гражданскими служащими.</p>	<p>Административный отдел (кадровая служба)</p>	<p>В течение 2016 – 2017 гг. (по мере необходимости)</p>	<p>В Челябинскстате, за истекший период 2016 года, осуществлена 1 проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных государственным гражданским служащим. В результате данной проверки был установлен факт предоставления государственным гражданским служащим неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. По результатам проверки данный государственный служащий привлечен к дисциплинарной ответственности.</p>

7.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата, работниками обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы.</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Контроль исполнения государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы осуществляется Административным отделом (кадровая служба) Челябинскстата.</p> <p>Все государственные служащие, желающие выполнять иную оплачиваемую работу, подают руководителю Челябинскстата свои заявления-уведомления, которые передаются на рассмотрение Комиссии. Все, кому разрешено осуществление иной оплачиваемой деятельности, вносятся в единый список, который пополняется в течение всего календарного года. На следующий год, при проведении проверки поданных сведений о доходах и имуществе государственного служащего, кадровая служба использует данный список для проведения проверочных работ, что способствует более полной и быстрой проверке поданных сведений.</p> <p>За истекший период 2016 г. в Административный отдел было предоставлено 4 уведомления, которые были рассмотрены на заседаниях Комиссии. Комиссией было дано согласие федеральным государственным гражданским служащим Челябинскстата осуществлять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время.</p> <p>Кроме того, на заседаниях Комиссии было рассмотрено 41 уведомление государственных гражданских служащих о намерении выполнять работу в Челябинскстате на условиях гражданско – правового договора, гражданами, являющимися родственниками государственных гражданских служащих. Одному родственнику государственного гражданского служащего согласие на работу в Челябинскстате на условиях гражданского – правового договора не дано в связи с подчиненностью и подконтрольностью одного из них другому. Фактов не уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, за истекший период 2016 года, в Челябинскстате не выявлено.</p>
8.	<p>Организация работы по рассмотрению уведомлений федеральных государственных гражданских служащих и работников о факте обращения в целях склонения к совершению</p>	<p>Административный отдел</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Организация данной работы осуществляется в соответствии с приказом Росстата от 13.07.2015 г. № 309 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных</p>

	коррупционных правонарушений.			гражданских служащих Федеральной службы государственной статистики к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и проверки содержащихся в них сведений». Уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения гражданского служащего Челябинскстата к совершению коррупционных правонарушений от гражданских служащих Челябинскстата, за истекший период 2016 года, не поступало.
9.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», а также работники Челябинскстата, рабочие места которых созданы в целях выполнения задач, стоящих перед Челябинскстатом, и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии Челябинскстата.	Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	В течение 2016-2017 гг.	На I этаже Административного здания Челябинскстата размещён ящик для письменных обращений, которым могут воспользоваться как граждане, так и сотрудники Челябинскстата. Могут быть рассмотрены также анонимные обращения. За истекший период 2016 г. обращений не поступало.
10.	Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.	Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	Все государственные гражданские служащие Челябинскстата ознакомлены, под роспись, с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», об установлении уголовной ответственности за получение взятки, за дачу взятки, за посредничество во взяточничестве, мелкое взяточничество и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени или в интересах юридического лица. При назначении на государственную службу каждый претендент знакомится с нормативными актами по антикоррупционной тематике. Актуальная информация об изменениях в антикоррупционном законодательстве Российской Федерации размещается в

				разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте Челябинскстата в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», на информационном стенде Челябинскстата. При обращении в Административный отдел сотрудники получают необходимую консультацию и разъяснения по возникающим у них вопросам правоприменительной практики антикоррупционного законодательства, по заполнению Справок.
11.	Организация прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	С 14.11.2016 г. по 25.11.2016 г. в АНО ДПО «Столичный институт повышения квалификации специалистов» было обучено 3 сотрудника Административного отдела по теме: «Актуальные аспекты повышения эффективности управления структурным подразделением в системе государственной гражданской службы, связанные с внедрением современных кадровых, информационных и антикоррупционных технологий» с получением удостоверения о повышении квалификации. Челябинскстат использует в своей ежедневной работе информацию, полученную от Росстата в информационных письмах или иным образом.
12.	Практическое применение (по мере поступления из Росстата), издаваемых Росстатом нормативных актов, в целях противодействия коррупции при выполнении задач, поставленных перед Росстатом.	Административный отдел, начальники структурных подразделений Челябинскстата	4 квартал 2016 -2017 гг.	Приказы (письма) Росстата неукоснительно применяются в работе Челябинскстата.
2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Челябинскстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение				
13.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации структурными подразделениями Челябинскстата, поставленных перед Челябинскстатом, своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками: осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Челябинскстата	Структурные подразделения Челябинскстата, Административный отдел	Постоянно	Начальники структурных подразделений с курирующими отдел заместителями руководителя Челябинскстата системно пересматривают должностные регламенты государственных служащих, исходя из распределенных и перераспределяемых должностных обязанностей в течение календарного года. При необходимости подают новые данные в кадровую службу Челябинскстата, которая, в свою очередь, формирует проект нового Реестра должностей федеральной государственной службы в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, включенных в перечень должностей федеральной

	Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенных в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.			государственной гражданской службы в Федеральной службе государственной статистики, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Реестр коррупционных должностей). В установленном порядке ежегодно обновленный Реестр коррупционных должностей проходит согласование в Комиссии и утверждение руководителем Челябинскстата.
14.	Осуществление антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупционных факторов и последующего устранения таких факторов.	Административный отдел (юридическая служба)	Постоянно	Административным отделом (юридической службой) на постоянной основе проводится антикоррупционная экспертиза проектов приказов, государственных контрактов, договоров либо технических заданий к ним, принимаемых и заключаемых в Челябинскстате.
15.	Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов.	Структурные подразделения аппарата Челябинскстата, Административный отдел (юридическая служба)	Постоянно	При возникновении сложных вопросов правоприменительной практики Челябинскстат обращается в Челябинскую областную общественную организацию «Союз ветеранов прокуратуры».
16.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Челябинскстате.	Административный отдел (кадровая служба)	Постоянно	Факты коррупционных проявлений в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата отсутствуют.
17.	Внедрение в деятельность Челябинскстата инновационных технологий государственного управления и администрирования, в том числе внедрение в деятельность Административного отдела (кадровая служба) компьютерных программ в целях осуществления мониторинга и автоматизированного анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и	Отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный	в течение 2016-2017 гг. (по мере поступления программного продукта из Росстата)	

	<p>обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, претендующими на замещение должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, и лицами, замещающими указанные должности, с использованием баз данных о доходах, недвижимом имуществе (в том числе за рубежом), транспортных средствах, счетах, кредитах, ценных бумагах (после утверждения Правительством Российской Федерации).</p>	<p>отдел, структурные подразделения центрального аппарата Челябинскстата</p>		
18.	<p>Обеспечение действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия в Челябинскстате и электронного взаимодействия Челябинскстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг.</p>	<p>Отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный отдел (сектор делопроизводства), Отдел сводных статистических работ, Отдел статистики цен и финансов</p>	<p>В течение 2016-2017 гг. (по мере поступления программного продукта из Росстата)</p>	<p>В Челябинскстате осуществляется внедрение и действенное функционирование межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Челябинскстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг. Функционирование электронной системы направлено на достижение целей прозрачности документооборота, исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций в Челябинскстате. По средствам электронной связи осуществляется взаимодействие с территориальным органом ФНС России, расположенным в Челябинской области, в рамках реализации приказа Росстата и Министерства РФ по налогам и сборам от 28.07.2004 № САЭ-3-09/452@/109 «О внесении изменений в порядок взаимодействия Министерства РФ по налогам и сборам и Государственного комитета РФ по статистике при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронном виде, утвержденный приказом от 31.12.2003 № БГ-3-09/732/531» и приказа Росстата и ФНС России от 25.10.2005 № САЭ-3-09/532@/163 «О внесении изменений в Порядок информационного взаимодействия территориальных регистрирующих (налоговых) органов и территориальных органов и территориальных органов Федеральной службы государственной статистики при государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в электронном виде», утвержденный приказом от 31.12.2003 № БГ-3-09/738@/531, с изменениями, утвержденными</p>

				приказом от 28.07.2004 № САЭ-3-09/452@/109.
19.	Повышение эффективности противодействия коррупции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	<p>Финансово-экономический отдел, Административный отдел (юридическая служба), Отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Хозяйственный отдел, структурные подразделения Челябинскстата</p>	Постоянно	<p>Согласно положениям Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон) в Челябинскстате назначен контрактный управляющий, являющийся ответственным должностным лицом за проведение закупок, включая исполнение каждого государственного контракта. Взаимодействие отделов Челябинскстата при планировании, проведении и исполнении закупок осуществляется согласно Положению о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области, утвержденному руководителем Челябинскстата в целях совершенствования системы закупок. На официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов в сети Интернет (далее – Сайт) в установленном порядке и в случаях, установленных Законом, размещаются извещения об осуществлении закупки у единственного поставщика, о проведении запросов котировок, документации об открытых аукционах в электронной форме. Так, в 2016 году проведено 36 (тридцать шесть) открытых аукциона в электронной форме и 58 (пятьдесят восемь) запросов котировок, в которых имели возможность беспрепятственного участия любые юридические лица (в том числе и субъекты малого предпринимательства), независимо от их организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также любые физические лица, в том числе зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя, что стимулировало добросовестную конкуренцию при проведении торгов. Каждая закупка, в том числе у единственного поставщика, подлежала включению в План – график размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд Челябинскстата на 2016 год с последующим размещением информации на сайте.</p>
20.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению	<p>Финансово-экономический отдел, Отдел</p>	Постоянно	<p>При размещении заказов в целях исключения возникновения коррупционных рисков в Челябинскстате:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на этапе планирования закупки осуществляется

	государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков.	информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Хозяйственный отдел, Административный отдел, Комиссия, Единая комиссии по осуществлению закупок для нужд Челябинскстата		<p>исследование рынка, начальная (максимальная) цена контракта каждой закупки подлежит определению и обоснованию посредством применения соответствующего метода;</p> <ul style="list-style-type: none"> - при размещении документации уделяется внимание четкому и конкретному определению объекта закупки, существенным условиям государственных контрактов; - исключены личные взаимодействия (общения), проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участниками, подавшими заявки на участие в закупки до выявления победителя торгов; - при осуществлении рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме Комиссия Челябинскстата по осуществлению закупок проверяет отсутствие конфликта интересов между участником закупки и заказчиком; - на этапе приемки товара (работ, услуг) проводится внутренняя приемка по качеству и ассортименту товара. В случае выявления нарушений условий государственного контракта либо договора приемочная комиссия проинструктирована о необходимости направления претензии с указанием сроков для их устранения с последующим применением соответствующих санкций в адрес исполнителя (поставщика, подрядчика) с учетом заключенного гражданско-правового договора.
3. Взаимодействие Челябинскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинскстата				
21.	Обеспечение размещения на официальном Интернет-сайте Челябинскстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции. Постоянное обновление и пополнение Интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности.	Административный отдел, Отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов	Постоянно	<p>Существенной мерой по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества, служит официальный сайт территориального органа. В этой связи Челябинскстат уделяет значительное внимание его ведению и пополнению.</p> <p>В разделе «О Челябинскстате \ Антикоррупционная деятельность» размещены законодательные акты, на основании которых ведется антикоррупционная деятельность в Челябинскстате, размещается информация о проведении заседаний Комиссии, проводятся онлайн – опросы граждан по оценке ими работы, проводимой в Челябинскстате по</p>

				противодействию коррупции. Ежегодно размещаются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных служащих Челябинскстата и членов их семей.
22.	Взаимодействие с Общественным советом при Челябинскстате (далее – Общественный совет) по вопросам противодействия коррупции: рассмотрение на заседаниях Общественного совета плана Челябинскстата по противодействию коррупции, а также докладов и других документов о ходе и результатах его выполнения; участие представителей Общественного совета на заседаниях Комиссии.	Руководство Челябинскстата, Административный отдел, Комиссия	Постоянно	На заседаниях Общественного совета обсуждаются вопросы по противодействию коррупции, председатель Общественного совета участвует в заседаниях Комиссии.
23.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Челябинскстате или нарушениях федеральными государственными гражданскими служащими Челябинскстата требований к служебному поведению посредством: - функционирования «горячей линии» и (или) «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений через официальный Интернет-сайт Челябинскстата с обеспечением возможности взаимодействия заявителя с Челябинскстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн».	Отдел информационных технологий и ведения Статистического регистра и общероссийских классификаторов, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	<p>На официальном Интернет-сайте Челябинскстата размещен антикоррупционный телефон доверия, по которому граждане могут сообщить о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Челябинскстата, а также указан адрес электронной почты (p01@chelstat.ru), по которому можно отправить сообщение автоматически.</p> <p> Антикоррупционный телефон доверия (8351) 265-55-33, факс (8351) 265-47-46 Граждане могут сообщить о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Челябинскстата e-mail: p01@chelstat.ru</p> <p>«Телефон доверия» ((8351) 265-55-33) установлен в Административном отделе (каб.320), работает только на прием, функционирует в круглосуточном автоматическом режиме с записью сообщений на автоответчик. За истекший период 2016 года обращений, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях гражданских служащих Челябинскстата, не поступало.</p>

24.	Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности и эффективности этой работы.	Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения центрального аппарата Челябинскстата в пределах компетенции	Постоянно	Обращения граждан и организаций при их поступлении по «телефону доверия» запланировано регистрировать в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «телефону доверия». Приказом Челябинскстата от 10.10.2014 № 141 назначены ответственные лица Челябинскстата за функционирование и техническое сопровождение «телефона доверия». Обращений от граждан (организаций) о фактах коррупционных проявлений со стороны должностных лиц Челябинскстата в территориальный орган не поступало. Вместе с тем, если бы оно поступило в Челябинскстат, то его рассмотрение прошло бы в установленном порядке.
25.	Обеспечение эффективного взаимодействия Челябинскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции.	Комиссия и структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	На протяжении многих лет Челябинскстат взаимодействует с общественной организацией «Совет ветеранов Челябинскстата», Челябинской областной общественной организацией «Союз ветеранов прокуратуры».
26.	Обеспечение эффективного взаимодействия Челябинскстата со средствами массовой информации (СМИ) в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых Челябинскстатом и придании гласности фактов коррупции в Челябинскстате.	Отдел сводных статистических работ, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	Публикации в СМИ отсутствуют.
27.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате и организация проверки таких фактов.	Отдел сводных статистических работ, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	В течение 2016 – 2017 гг.	Фактов проявления коррупции в Челябинскстате нет, публикации в СМИ отсутствуют.

4. Мероприятия Челябинскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
28.	Оптимизация предоставления Челябинскстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Челябинскстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг.	Отдел сводных статистических работ Отдел статистики цен и финансов, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	Постоянно	В целях недопущения проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании информационных услуг, Челябинскстатом сокращается количество взаимодействий пользователей с должностными лицами при оказании информационных услуг, сокращается количество личных посещений Челябинскстата пользователями. Это достигается за счет возможности получения справочной информации (контактных данных, образцов писем, запросов, текстов административных регламентов и других сведений) на официальном Интернет-сайте Челябинскстата, а также результатов оказания услуг (статистической официальной информации и официальных статистических публикаций) по электронной почте.
29.	Проведение работы с начальниками структурных подразделений Челябинскстата по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции.	Административный отдел	Постоянно	Административный отдел осуществляет подготовку информационных писем, рассылку копий нормативных правовых актов в структурные подразделения Челябинскстата для сведения и применения в работе.
30.	Осуществление контроля за выполнением Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики по Челябинской области на 2016-2017 годы и рассмотрение результатов его выполнения на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области и урегулированию конфликта интересов.	Административный отдел, Комиссия, структурные подразделения Челябинскстата	Ежеквартально	Контроль осуществляется ежеквартально Административным отделом (кадровой службой), Комиссией, начальниками структурных подразделений.