

Порядок получения данных по показателям БД ПМО

I. Для получения данных по одному муниципальному образованию:

1. выбрать субъект Российской Федерации (например, Челябинская область);
2. «формирование паспорта»;
3. выбрать необходимый муниципальный район (муниципальные районы);
4. выбрать необходимый период (рекомендуем снять галочку в позиции «Выбрать все», затем выбрать необходимые годы);
5. выбрать интересующие показатели (снять галочку в позиции «Выбрать все» и выбрать необходимые разделы и показатели (например, «Территория / Общая площадь земель муниципального образования»)
6. «показать таблицу».

Результат запроса выводится на экран, его при необходимости можно сохранить в виде документа MS Excel, Word.

II. Для получения данных по нескольким муниципальным образованиям:

1. выбрать субъект Российской Федерации (например, Челябинская область);
2. выбрать интересующий раздел и показатели (например, «Территория / Общая площадь земель муниципального образования»)
3. «далее»;
4. выбрать интересующие позиции в подразделах: Вхождение муниципального образования, Тип поселения, Муниципальное образование;
5. выбрать необходимый год/ы и период/ы;
6. «показать таблицу».

Результат запроса выводится на экран, его при необходимости можно сохранить в виде документа MS Excel, Word.