



РОССТАТ

**ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
(ЧЕЛЯБИНСКСТАТ)**

П Р И К А З

29 июня 2012 г.

№ 168

Челябинск

**Об утверждении Плана противодействия коррупции в
Территориальном органе Федеральной службы государственной
статистики по Челябинской области на 2012 - 2013 годы**

Во исполнение приказа Росстата от 26 июня 2012 года № 359 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Федеральной службе государственной статистики на 2012 – 2013 годы» **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области на 2012 – 2013 годы (далее – План).
2. Заместителям руководителя и начальникам структурных подразделений Челябинскстата обеспечить выполнение Плана.
3. Признать утратившим силу приказ Челябинскстата от 30 ноября 2010 года № 235-а «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель



Н.С. Колотова

ПЛАН

**противодействия коррупции в Территориальном органе Федеральной службе государственной статистики
по Челябинской области на 2012-2013 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения федеральными государственными служащими ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение				
1.1.	<p>Обеспечение действенного функционирования Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области (далее - Комиссия):</p> <p>1.1.1. Разработка и утверждение приказов Челябинскстата на основе ведомственных актов, конкретизирующих механизмы урегулирования конфликта интересов федеральных государственных гражданских служащих на основании нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказов Росстата;</p> <p>1.1.2. Проведение заседаний Комиссии;</p> <p>1.1.3. Проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих, подверженных риску коррупционных проявлений, и устранению</p>	<p>Административный отдел</p> <p>Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата, ответственные лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>ежеквартально</p> <p>постоянно с учетом изменений законодательства о государственной гражданской службе, по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>Повышение эффективности деятельности Комиссии</p>

1	2	3	4	5
	таких рисков (в зависимости от корректировки структуры, функций, задач структурных подразделений Челябинскстата, состава различных комиссий)			
1.2.	<p>Обеспечение усиления работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Национальной стратегией противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и Национальным планом противодействия коррупции на 2012-2013 годы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 13.03.2012 №297:</p> <p>1.2.1. При приеме на работу осуществлять проверку сведений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовании; <ul style="list-style-type: none"> о вхождении в состав учредителей коммерческих организаций или о занятии предпринимательской деятельностью; - о наличии судимости; - о наличии гражданства Российской Федерации 	Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	постоянно	Сокращение случаев допущения федеральными государственными служащими Челябинскстата нарушения норм законодательства, устанавливающего правила, ограничения и запреты в служебной деятельности

1	2	3	4	5
1.3.	<p>Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков, и порядка сдачи подарка, а также применение соответствующих мер юридической ответственности</p>	<p>Административный отдел, Комиссия</p>	<p>в течение 2012-2013 гг.</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>
1.4.	<p>Осуществление контроля исполнения федеральными государственными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата, Комиссия</p>	<p>постоянно</p>	<p>Снижение коррупционных рисков</p>

1	2	3	4	5
1.5.	<p>Организация систематического проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации Челябинскстатом своих функций, и внесение уточнений в перечень должностей федеральной государственной гражданской службы, замещение которых связано с коррупционными рисками:</p> <p>1.5.1. Осуществление контроля за ведением утвержденного руководителем Росстата Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, включенные в перечень должностей, при назначении на которые граждане и при замещении которых федеральные государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, его актуализация</p>	Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата	ежегодно	<p>Снижение коррупционных рисков</p> <p>Утверждение Реестра на 2012 г. и 2013 г.</p>
1.6.	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности государственной службы категории «руководители», и осуществление мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также применение мер	Руководство Челябинскстата, Административный отдел, Начальники структурных подразделений Челябинскстата	в течение 2012-2013 гг.	Снижение коррупционных рисков

1	2	3	4	5
	<p>юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации, и организация обсуждения вопроса о состоянии этой работы и мерах по ее совершенствованию на заседаниях коллегии</p>			
1.7.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции</p> <p>1.7.1. Проведение консультационной работы, ознакомление всех федеральных государственных служащих с вновь принятыми нормативными актами по антикоррупционной тематике</p> <p>1.7.2. Актуализация информационного стенда по противодействию коррупции</p>	<p>Комиссия, Административный отдел (кадровая служба), Начальники структурных подразделений Челябинскстата</p>	постоянно	Снижение коррупционных рисков

1.8.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению федеральными государственными гражданскими служащими ограничений, касающихся получения подарков, в том числе направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным служащим в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата</p>	<p>4 квартал 2012 года</p>	<p>Профилактика нарушений служебного поведения</p>
------	---	---	--------------------------------	--

1.9.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Профилактика нарушений служебного поведения</p>
------	---	---	------------------	--

1.10	Подготовка проекта приказа Челябинскстата, обязывающего лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, сообщать о получении ими подарка в связи с исполнением служебных обязанностей, разработанного на основании утвержденного Правительством Российской Федерации типового нормативного акта	Административный отдел	после утверждения Правительством Российской Федерации типового нормативного акта, после издания Росстатом нормативного правового акта	Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям
------	---	------------------------	---	---

1.11	<p>Обеспечение прохождения повышения квалификации федеральными государственными гражданскими служащими, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p> <p>1.11.1. Программы, планы обучения по противодействию коррупции</p> <p>1.11.2. Мониторинг индивидуальных планов профессионального развития федеральных государственных гражданских служащих</p>	Административный отдел (кадровая служба)	в течение 2012-2013 гг.	Повышение общего уровня служебной культуры федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата, формирование неприязненного отношения к коррупционным проявлениям
------	--	--	-------------------------	---

2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Челябинскстата, мониторинг коррупционных рисков и их устранение

2.1.	<p>Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом мониторинга соответствующей правоприменительной практики в целях выявления коррупциогенных факторов и последующего устранения таких факторов</p>	<p>Административный отдел (юридическая служба)</p>	<p>постоянно</p>	<p>Недопущения закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений, проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов Челябинскстата</p>
2.2.	<p>Обеспечение участия независимых экспертов в проведении антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов, их проектов, иных документов</p>	<p>Структурные подразделения Челябинскстата - разработчики проектов приказов Челябинскстата</p>	<p>постоянно</p>	<p>Недопущения закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений, проведение антикоррупционной экспертизы проектов приказов</p>

1	2	3	4	5
2.3.	Обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в Челябинскстате	Административный отдел (кадровая служба), ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Оперативное и эффективное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений в деятельности отдельных федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата
2.4.	Внедрение в деятельность Челябинскстата инновационных технологий государственного управления и администрирования	Отдел информационных технологий, структурные подразделения Челябинскстата	в течение 2012-2013 гг.	Исключение возможности коррупционных проявлений
2.5.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования межведомственного электронного взаимодействия и электронного взаимодействия Челябинскстата с гражданами и организациями в рамках предоставления государственных услуг	Отдел информационных технологий, Административный отдел (сектор делопроизводства), структурные подразделения Челябинскстата	в течение 2012-2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота, исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций, отчет руководству,

1	2	3	4	5
2.6.	Обеспечение внедрения и (или) действенного функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Административный отдел (сектор делопроизводства), структурные подразделения Челябинскстата	в течение 2012-2013 гг.	Осуществление прозрачности документооборота
2.7.	Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок	Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Конкурсная комиссия, Комиссия	постоянно	Достижение прозрачности конкурсных процедур, обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета, доклад руководству
2.8.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков	Финансово-экономический отдел, Административный отдел, Отдел информационных технологий, Хозяйственный отдел, Конкурсная комиссия, Комиссия	постоянно	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов. Целевое использование и экономия бюджетных средств

1	2	3	4	5
3. Взаимодействие Челябинскстата с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Челябинскстата				
3.1.	<p>Обеспечение размещения на официальном интернет-сайте Челябинскстата информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.</p> <p>Постоянное обновление и пополнение интернет-сайта информацией об антикоррупционной деятельности</p>	<p>Административный отдел, Отдел информационных технологий,</p>	постоянно	<p>Открытость и достоверность информации, оперативное оповещение о коррупционных проявлениях в деятельности федеральных государственных гражданских служащих Росстата</p>
3.2.	<p>Осуществление мер по созданию эффективной системы обратной связи, позволяющей корректировать проводимую антикоррупционную работу на основе информации о ее результативности, полученной от населения и институтов гражданского общества</p>	<p>Отдел информационных технологий, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата</p>	постоянно	
3.3.	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Челябинскстате или нарушениях требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Челябинскстата посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> - функционирования «горячей линии» и «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; приема электронных сообщений на официальный интернет-сайт Челябинскстата с обеспечением возможности взаимодействия 	<p>Отдел информационных технологий, Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата</p>	постоянно	<p>Оперативное принятие мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководителю</p>

1	2	3	4	5
	заявителя с Челябинскстатом с использованием компьютерных технологий в режиме «он-лайн»			
3.4.	<p>Обобщение практики рассмотрения полученных в разных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции и повышение результативности этой работы:</p> <p>3.4.1. Анализ поступивших обращений</p>	<p>Комиссия, структурные подразделения Челябинскстата</p> <p>Административный отдел (кадровая служба)</p>	постоянно	Своевременные ответы на обращения граждан и принятие необходимых мер по устранению коррупционных проявлений, доклад руководству
3.5.	Обеспечение эффективного взаимодействия Челябинскстата с институтами гражданского общества по вопросам антикоррупционной деятельности, в том числе с общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в противодействии коррупции	Комиссия	постоянно	<p>Выработка эффективных форм и методов противодействия коррупции с учетом специфики деятельности Челябинскстата.</p> <p>Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции в Челябинскстате, ежегодные доклады руководителю</p>
3.6.	Обеспечение эффективного взаимодействия Челябинскстата со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию	Административный отдел, Структурные подразделения Челябинскстата	постоянно	Ежеквартальные доклады руководителю

1	2	3	4	5
	Челябинскстатом, и придании гласности фактов коррупции в Челябинскстате			
3.7.	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в Челябинскстате и организация проверки таких фактов	Административный отдел, Отдел сводных статистических работ	1 раз в квартал	Ежеквартальные доклады руководителю
4. Мероприятия Челябинскстата, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики его деятельности				
4.1.	Оптимизация предоставления Челябинскстатом государственных услуг, а также внедрение в деятельность Челябинскстата административных регламентов осуществления государственных функций, предоставления государственных услуг	Отдел сводных статистических работ, Административный отдел, Структурные подразделения Челябинскстата, сотрудники которых имеют личный контакт с гражданами (представителями организаций) при исполнении служебных обязанностей	постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при личном контакте с гражданами при осуществлении государственных функций и оказании государственных услуг
4.2.	Доведение информации до структурных подразделений Челябинскстата по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции: 4.2.1. Включение в план проведения комплексных проверок структурных подразделений Челябинскстата	Административный отдел	постоянно	Обмен опытом по профилактике коррупционных и иных правонарушений

1	2	3	4	5
	<p>вопросов о противодействии коррупции;</p> <p>4.2.2. Проведение консультаций с начальниками структурных подразделений Челябинскстата по вопросам противодействия коррупции (информационные письма, методические рекомендации)</p>			
4.3.	<p>Мероприятия по выполнению Челябинскстатом отдельных поручений Росстата, относящихся к его компетенции, предусмотренных положениями Указа Президента Российской Федерации от 13.03.2012 № 297 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2012-2013 годы и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции»</p>	<p>Административный отдел, структурные подразделения Челябинскстата</p>	<p>ежеквартально</p>	<p>Акты Росстата, доклад руководителю</p>